

らくらく☺
カンファレンス

Lite

発表者向け 演題登録マニュアル

推奨環境

[PC]

Windows: Google Chrome / Microsoft Edge (Chromium) 各最新版

Mac: Google Chrome 各最新版

[タブレット]

iOS13以上: Safari最新版

Windows: Google Chrome / Microsoft Edge(Chromium) 各最新版

Android: Google Chrome最新版

メニュー

1. ホーム画面を開き「演題の登録・編集」をクリックする。
2. 演題登録の「新規追加」をクリックする。
3. 演題情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。
4. 確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンをクリックし、登録する。

※登録した演題は「演題の登録・編集」から編集が可能です。

登録手順 1

ホーム画面を開き「演題の登録・編集」をクリックする。

The screenshot shows the home page of the 'らくらくカンファレンス Liteデモサイト'. The page has a dark blue sidebar on the left with icons for 'ホーム' (Home), 'マイページ' (My Page), and 'マニュアル' (Manual). The main content area is light gray and contains a '全体アナウンス' (General Announcement) section, a '発表やプロフィールを登録する' (Register your presentation or profile) section, and a 'その他' (Others) section. A red callout box with the text '「演題の登録・編集」をクリック' (Click 'Register/Edit Topics') points to the '演題の登録・編集' button in the '発表やプロフィールを登録する' section. The button is highlighted with a red border. Other buttons in the '発表やプロフィールを登録する' section include '参加登録・支払い' (Registration/Payment) and 'マイページ' (My Page). The 'その他' section contains a button for '各種証明書の発行' (Issuance of various certificates).

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

• 2 人がオンライン | JA/EN

ホーム
マイページ
マニュアル

全体アナウンス

「演題の登録・編集」をクリック

発表やプロフィールを登録する

参加登録・支払い

演題の登録・編集

マイページ

その他

各種証明書の発行

利用規約
プライバシー・ポリシー

登録手順 2

演題登録の「新規追加」をクリックする。

The screenshot shows the user interface of the 'らくらくカンファレンス Liteデモサイト'. At the top left, the site name 'らくらくカンファレンス Liteデモサイト' is displayed. On the right, it indicates '2人がオンライン' and provides language options 'JA/EN'. A user profile icon is visible in the top right corner. A dark blue sidebar on the left contains navigation links: 'ホーム' (Home), 'マイページ' (My Page), and 'マニュアル' (Manual). The main content area is titled '演題の登録・編集' (Topic Registration/Editing). A green button labeled '+新規追加' (Add New) is highlighted with a red rectangular box. A red callout box with rounded corners points to this button and contains the text '「新規追加」をクリック' (Click 'Add New'). At the bottom left of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'ポリシー' (Policy).

登録手順3

演題情報を入力項目に従って入力したら
「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

登録が必要な項目は
学会によって異なる場
合があります

演題情報

発表タイトル 必須

B / I / U / S / \int / \times^2 / \times_2 / \cup / \circ

要旨 必須

B / I / U / S / \int / \times^2 / \times_2 / \cup / \circ

800字以内で記入ください

所属先情報

*共著者の所属先もご入力ください。

並び替え 所属 必須

::

+所属を追加

著者情報

並び替え	表記	所属	名前	会員番号	発表者
::	著者 1				<input type="checkbox"/>

+共著者を追加

編集

キーワード 必須

選択してください

キャンセル

一時保存

確認画面へ

入力完了したら「確認する」ボタンから
確認ページへ

入力途中で一時保存したい場合は
「一時保存」をクリック

登録手順 4

確認ページで入力内容をご確認のうえ、
問題なければ「登録する」ボタンをクリックし登録する。

演題情報

発表タイトル
test

要旨
testtesttest

言語
日本語

所属先情報

所属1
A大学

発表者情報

表記	姓	名	会員番号	発表者
筆頭発表者	<input checked="" type="checkbox"/> A大学	サンプル		花子 <input checked="" type="checkbox"/>

入力内容を確認し、問題なければ「登録する」ボタンをクリック

※登録した演題は「演題の登録・編集」から編集が可能です。

演題の登録・編集

+ 新規追加

test

削除

編集